



صندوق رفاه اعضای هیات علمی
دانشگاه الزهراء
شماره ثبت ۱۸۹۵۵

تاریخ:
پوست:
شماره:

بسمه تعالی

دستور العمل پرداخت وام قرض الحسنه

این دستور العمل بر اساس مواد ۷ و ۱۰ «آئین نامه اعطای وام قرض الحسنه» مصوب مورخ ۹۴/۰۶/۱۵ هیات مدیره صندوق رفاه اعضای هیات علمی دانشگاه الزهراء (س) به شرح مواد زیر تنظیم گردیده است.

ماده ۱: انواع وام.

وام به پرداخت مبلغ معینی اطلاق می شود که از محل پس انداز اعضا در « واحد قرض الحسنه » در قالب قرض در دو شکل

الف. وام مدت دار با باز پرداخت اقساط.

ب. وام کوتاه مدت با بازپرداخت یکجا.

به عضو صورت می گیرد.

ماده ۲: شرایط پرداخت وام.

الف. دارا بودن حداقل سه ماه سابقه عضویت در «واحد قرض الحسنه».

ب. پرداخت مستمر حق عضویت ماهانه.

ج. عدم وجود بدهی از وام های قبلی.

د. نوبت پرداخت وام با توجه به تاریخ عضویت، میزان سپرده و تاریخ در خواست وام تعیین می شود.

تبصره ۱: در صورت وجود موجودی، شرط الف می تواند کاهش یابد.

ماده ۳: مبلغ وام.

الف. مبلغ وام مدت دار تا ۵ برابر موجودی و حداکثر ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با بازپرداخت ۱۰ ماهه است.

ب. مبلغ وام کوتاه مدت حداکثر ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال با بازپرداخت حداکثر ۲ ماهه به صورت یکجا است.

ماده ۴: مدارک مورد نیاز.

مدارک مورد نیاز برای انواع وام به شرح زیر می باشد:

الف. تکمیل و ارائه برگ درخواست وام به مدیر «واحد قرض الحسنه».



صندوق رفاه اعضای هیات علمی

دانشگاه الزهراء

شماره ثبت ۱۸۹۵۵

تاریخ:

پوست:

شماره:

ب. ارائه چک تضمین به مبلغ ۱/۲ اصل وام در وجه شماره حساب مربوطه.

ج. ارائه رونوشت آخرین حکم کارگزینی و فیش حقوقی.

ماده ۵: کارمزد.

کارمزد وام ، مبلغی است معادل هزینه های «واحد قرض الحسنه» که سالانه توسط هیات مدیره تعیین و اعمال می شود. این مبلغ در سال اول (از مهر ۹۴ لغایت پایان شهریور ۹۵) ۴ درصد مبلغ وام پرداختی برای وام های مدت دار و ۲ درصد برای وام کوتاه مدت است. مبلغ کارمزد همراه با پرداخت اولین قسط به صورت یکجا دریافت و به حساب درآمدهای «واحد قرض الحسنه» برای تامین هزینه های مربوطه ثبت می شود.

ماده ۶:

عضو در صورتی می تواند تقاضای وام مجدد نماید که وام قبلی را تسویه کرده باشد.

ماده ۷:

در صورت عدم پرداخت اقساط در ۲ ماه متوالی، مدیر واحد قرض الحسنه می تواند به ترتیب:

الف. با درخواست از امور مالی دانشگاه.

ب. از طریق نقد کردن چک تضمینی.

نسبت به تسویه بدهی وام گیرنده اقدام کند.

تبصره ۲: انجام اقدامات فوق پس از ابلاغ اخطاریه به وام گیرنده و عدم اقدام وی برای تسویه حساب ظرف دو هفته، انجام خواهد شد.

ماده ۸: مراحل تقاضا و پرداخت وام.

برای پرداخت وام مراحل زیر طی می شود:

الف. ارائه درخواست از سوی متقاضی (طبق برگه درخواست وام).

ب. تشکیل پرونده و تکمیل مدارک لازم.

ج. بررسی مدارک و تائید پرداخت وام توسط مدیر واحد.

د. پرداخت مبلغ وام و تقسیط باز پرداخت آن و دریافت رسید مربوطه از وام گیرنده.



صندوق رفاه اعضای هیات علمی
دانشگاه الزهراء
شماره ثبت ۱۸۹۵۵

تاریخ:

پوست:

شماره:

ه. صدور نامه کسر اقساط به امور مالی دانشگاه توسط مدیر واحد.

ماده ۹: وام گیرنده تا تسویه کامل اقساط، همواره برای برداشت از پس انداز خود باید $\frac{1}{8}$ مبلغ بدهی وام را در حساب خود حفظ نماید.

تبصره ۳: مبلغ سپرده اولیه عضویت (۱۰ میلیون ریال) تا زمان لغو عضویت قابل برداشت نیست.

ماده ۱۰:

این دستور العمل در ۱۰ ماده و ۳ تبصره در تاریخ ۹۴/۰۷/۱۹ به تصویب هیات مدیره صندوق رفاه رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجراست.