



صندوق رفاه اعضای هیات علمی
دانشگاه الزهراء
شماره ثبت ۱۸۹۵۵

تاریخ:

پوست:

شماره:

بسمه تعالی

دستور العمل عضویت در واحد قرض الحسنه

این دستور العمل بر اساس ماده ۴ «آئین نامه اعطای وام قرض الحسنه» مصوب مورخ ۹۴/۰۶/۱۵ هیات مدیره صندوق رفاه اعضای هیات علمی دانشگاه الزهراء (س) تنظیم گردیده است.

ماده ۱: تعریف عضو.

به اعضای هیات علمی دانشگاه الزهراء (س) اعم از پیمانی - رسمی - شاغل - بازنشسته، عضو صندوق رفاه دانشگاه اطلاق می شود که به صورت داوطلبانه عضو واحد قرض الحسنه شوند.

ماده ۲: هدف از عضویت.

هدف داوطلب عضویت، مشارکت در انجام فعالیت خیر خواهانه و کمک به رفع نیاز یکدیگر خواهد بود و اعضای واحد قرض الحسنه مجاز به استفاده از خدمات ارائه شده برای اهداف تجاری نمی باشند.

تبصره: واحد قرض الحسنه مسئول تشخیص موضوع وام نبوده و صرفاً بر اساس اظهار وام گیرنده اقدام می کند. در صورت احراز مغایرت در اظهارات وام گیرنده، واحد قرض الحسنه اختیار دارد نسبت به لغو عضویت اقدام کند.

ماده ۳: شرایط و مدارک عضویت.

الف. تکمیل برگ عضویت.

ب. ارائه رونوشت حکم کارگزینی.

ج. ارائه رونوشت صفحه اول شناسنامه و رونوشت پشت و روی کارت ملی.

د. پرداخت حق عضویت اولیه به مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال که برای یکبار در زمان عضویت پرداخت و به حساب پس انداز عضو منظور می شود. این مبلغ تا زمان لغو یا انصراف از عضویت قابل برداشت نخواهد بود.

ه. پرداخت ماهانه حداقل به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال که به عنوان پس انداز عضو تلقی می شود.



صندوق رفاه اعضای هیات علمی

دانشگاه الزهراء

شماره ثبت ۱۸۹۵۵

تاریخ:

پوست:

شماره:

و. اعطای وکالت برای کسر پس انداز ماهانه از حقوق و تکمیل فرم مربوطه.

ماده ۴: تعهدات عضو.

- الف. پرداخت پس انداز ماهانه بر اساس کسر از حقوق یا پرداخت نقدی.
- ب. پرداخت اقساط وام به صورت منظم و در تاریخ های مقرر.
- ج. ایفای مسئولیت و پرداخت مبلغ وام یا اقساط معوقه اشخاصی که توسط عضو تضمین شده است.
- د. انجام تعهداتی که مطابق آئین نامه و این دستور العمل بر عهده عضو می باشد.

ماده ۵: لغو عضویت.

عضویت هر عضو در دو حالت لغو می شود

- الف. انصراف عضو از ادامه عضویت که در این صورت پس از تسویه حساب و انجام تعهدات صورت می پذیرد.
- ب. مدیر واحد قرض الحسنه با تصویب هیات مدیره می تواند درخواست لغو عضویت هر یک از اعضا را در صورت عدم اجرای تعهدات، پیشنهاد و در صورت تصویب اجرا نماید. عدم اجرای تعهدات شامل موارد زیر است.
 - عدم پرداخت اقساط وام پیش از سه قسط متوالی.
 - عدم پرداخت حق عضویت ماهانه بیش از سه ماه متوالی.
 - خارج شدن عضو از عضویت صندوق رفاه.
 - استفاده تجاری از خدمات قرض الحسنه.

ماده ۶: مراحل عضویت.

- الف. تقاضای عضویت (مطابق با برگ عضویت).
- ب. بررسی و تأیید تقاضای عضویت داوطلب توسط مدیر واحد قرض الحسنه و اعلام پذیرش داوطلب.
- ج. پرداخت حق عضویت اولیه و ارائه رونوشت فیش مربوطه.
- د. صدور دفترچه پس انداز برای عضو.

ماده ۷:

این دستورالعمل در ۷ ماده و ۱ تبصره در جلسه مورخ ۹۴/۰۶/۲۲ هیات مدیره به تصویب رسیده و از تاریخ تصویب قابل اجرا می باشد.