



تاریخ

پیوست

بسمه تعالی

شماره عضویت:

برگ درخواست عضویت در واحد قرض الحسنه

این قسمت توسط متقاضی تکمیل شود	<p>نام: نام کامل خانوادگی: نام پدر:</p> <p>شماره شناسنامه: شماره ملی:</p> <p>عضو هیات علمی: <input type="checkbox"/> رسمی <input type="checkbox"/> پیمانی <input type="checkbox"/> بازنشسته دانشکده: گروه آموزشی:</p> <p>با مطالعه و قبول شرایط، ضوابط و مقررات آئین نامه اعطای وام قرض الحسنه و دستور العمل های آن، درخواست عضویت در واحد قرض الحسنه را دارم.</p> <p>بر اساس این درخواست موافقت و رضایت خود را با پرداخت سپرده اولیه ریال و سپرده ماهانه به مبلغ ریال به عنوان پس انداز عضویت اعلام می کنم و مدارک مورد نیاز^۱ را پیوست کرده ام.</p> <p>نشانی منزل:</p> <p>پست الکترونیک: تلفن ثابت: تلفن همراه:</p> <p>تاریخ: امضاء:</p>
این قسمت توسط مدیر واحد قرض الحسنه تکمیل شود	<p>بدین وسیله با عضویت خانم / آقای موافقت می شود.</p> <p><input type="checkbox"/> رونوشت آخرین حکم کارگزینی</p> <p><input type="checkbox"/> رونوشت پشت و روی کارت ملی</p> <p><input type="checkbox"/> رونوشت صفحه اول شناسنامه</p> <p><input type="checkbox"/> اعطای وکالت برای کسر پس انداز ماهانه از حقوق (۲ نسخه اصل)</p> <p>نام و نام خانوادگی مدیر واحد قرض الحسنه: تاریخ: امضاء:</p>
این قسمت توسط مسئول واحد قرض الحسنه تکمیل شود	<p>مبلغ (به عدد) ریال (به حروف)</p> <p>طی فیش / کارت شماره مورخ بانک شعبه (پیوست)</p> <p>بابت سپرده اولیه به عنوان پس انداز عضو دریافت و افتتاح حساب گردید.</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول واحد قرض الحسنه: تاریخ: امضاء:</p>

^۱ اعطای وکالت برای کسر پس انداز ماهانه از حقوق (۲ نسخه اصل)، رونوشت: آخرین حکم کارگزینی، صفحه اول شناسنامه، کارت ملی.